


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
КГБОУ «Ребрихинская
общеобразовательная школа
-интернат»

Р.А.Борисова
«29» июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Ребрихинская
общеобразовательная
школа - интернат»



Н.Г. Джафарова
«29» июля 2016 г.

Положение о комиссии по профилактике коррупции в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1 Комиссия по профилактике коррупции в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Комиссия в соответствующем падеже) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Взаимодействие с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в области профилактики и противодействия коррупции;

2.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции, мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;

2.3. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат»;

2.4. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

2.5. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать в установленном порядке в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» документы и материалы, необходимые для работы Комиссии;

3.2. Привлекать для участия в заседаниях Комиссии специалистов Главного управления образования и науки Алтайского края;

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель.

3.5 К участию в заседаниях, по необходимости, могут привлекаться иные лица;

3.6 Заседание оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии. О результатах заседания и принятых решениях председатель Комиссии информирует директора школы.